

# EVAMARIA KÖSTENBAUER

## SCHUL- UND BERUFSAUSBILDUNG

**Volksschule und Hauptschule**

**Bundeshandelsakademie Deutschlandsberg**

**Bachelorstudium Betriebswirtschaft, KF Uni Graz**

Schwerpunkt: Interne Unternehmensrechnung (Controlling)  
und Budgetierung

**Masterstudium Betriebswirtschaft, KF Uni Graz (berufsbegleitend)**

Schwerpunkt: Marketing, Wirtschaftsethik und betriebliches  
Verantwortungsmanagement

**Sanierungsrechtsexpertin (Akademie der Wirtschaftstreuhänder)**

## PRAKTIKA

07/1998 – 08/1998

**WILD GmbH, Völkermarkt (Kärnten)**

Unterstützung in der Finanzbuchhaltung (Umstellung EDV-System)

08/2000 – 09/2000

**Singulus Technologies AG, Kahl/Main (Deutschland)**

Unterstützung des kaufmännischen Vertriebs (Auftragsabwicklung)

08/2002 – 09/2002

**WILD GmbH, Völkermarkt (Kärnten)**

Unterstützung der Bereiche Einkauf, Finanz- und Rechnungswesen  
sowie Lohnverrechnung

## **BERUFLICHER WERDEGANG**

2007 – 2008

**VILLIglas GmbH, Sittersdorf (Kärnten)**

**Assistentin der Geschäftsführung in den Bereichen:**

- Sanierungs- und Krisenmanagement für drei Standorte (A, HR, USA)
- Insolvenzabwicklung
- Gründung einer Auffanggesellschaft
- Aufbau des russischen Marktes (Auftragsabwicklung der GUS)
- Investorensuche

2008 – 2009

**EXPAN GmbH, Wernberg (Kärnten)**

**Office Management**

**Assistentin zweier Geschäftsführer in den Bereichen:**

- Sanierungs- und Krisenmanagement für drei Standorte (A, D, UA)

**Aufbau einer Personalentwicklungsabteilung**

- Aus- und Weiterbildung
- Aufnahme von MitarbeiterInnen
- interne Projekte im Bereich Personalentwicklung

2010 – dato

**ANCONA GmbH, St. Peter i. S. (Steiermark)**

**Gesellschafterin**

**Tätigkeiten innerhalb der ANCONA:**

Administration, Buchhaltung/Bilanzierung, Personalverrechnung, Marketing & Kommunikation

**Assistentin in der Unternehmensberatung:**

- Internationale Sanierungs-/Entwicklungsprojekte (A, D, CH)
- Insolvenzbegleitung und –abwicklung
- Gründung von Auffanggesellschaften
- Neupositionierung und Umstrukturierung

## **SPEZIELLE FÄHIGKEITEN**

Kaufmännische Fähigkeiten

EDV-Kenntnisse (alles ist lernbar)

Organisationsstärke

Engagement und Sozialkompetenz

Eigeninitiative und vorausschauendes eigenständiges Arbeiten

Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft